

Sistem Informasi Pengembangan Mekanisme Kerja Untuk Kesejahteraan Sosial Berbasis Web Dikantor Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan

Inne Febryanda¹, Mutammimul Ula², Angga Pratama³

^{1,2,3} Sistem Informasi Universitas Malikussaleh

Jl. Kampus Unimal Bukit Indah, Blang Pulo, Kec. Muara Satu

Correponding author : inne.210180075@mhs.unimal.ac.id

Abstrak

Sistem informasi adalah suatu sistem manusia yang secara umum terdiri atas sekumpulan komponen berbasis komputer dan manual yang dibuat untuk menghimpun, menyimpan, dan mengelola data serta menyediakan informasi keluaran kepada para pemakai. Dimana pada Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan untuk mendata hasil kinerja pada bidang layanan Sosial masih menggunakan pendataan manual, dengan cara mencatat satu persatu hasil yang ada kemudian di input kedalam Microsoft Office atau Microsoft Excel. Informasi ini akan memberikan manfaat yang besar terutama dapat membantu kerja pegawai menjadi lebih mudah dan lebih efisien. Dengan Menyediakan mekanisme Absen secara online, sehingga para wajib Dinsos dapat mengajukan permohonan layanan secara cepat dan mudah. Memberikan pengumuman terkait pekerjaan yang berkaitan dengan layanan Dinsos. Menyediakan fitur absensi karyawan secara online untuk mempermudah karyawandalam melakukan absensi. Menyediakan fitur Absensi online anak magang untuk mempermudah anak magang jika ingin melalukan absensi.

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Website, Pengembangan Mekanisme Kerja , Kantor Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan.*

Abstract

One example of technology that humans always use is information systems. An information system is a human system which generally consists of a collection of computer-based and manual components created to collect, store and manage data and provide output information to users. Where the South Labuhanbatu Social Service still uses manual data collection to record performance results in the social services sector, by recording the results one by one and then inputting them into Microsoft Office or Microsoft Excel. Based on this, the author developed a Web-Based Application at the South Labuhanbatu Social Service Office. This information will provide great benefits, especially in helping employees' work become easier and more efficient. By providing an online absence mechanism, Social Service employees can apply for services quickly and easily. Providing job-related announcements related to Social Service services. Providing an online employee attendance feature to make it easier for employees to take attendance. Providing an online attendance feature for interns to make it easier for interns if they want to take attendance.

Keywords: Information System, Website, Development of Work Mechanisms, South Labuhanbatu Social Service Office.

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi adalah sesuatu yang tidak bisa kita hindari dalam kehidupan ini, karena kemajuan teknologi akan berjalan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan. Begitu juga dalam penerapan metode ilmiah yang merupakan proses berfikir logis yang didasarkan pada fakta dan teori.

Praktik kerja lapangan adalah salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sesuai antara program pendidikan yang diambil dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu. Salah satu contoh teknologi yang selalu digunakan manusia adalah sistem informasi. Sistem informasi adalah suatu sistem buatan manusia yang secara umum terdiri atas sekumpulan komponen berbasis komputer dan manual yang dibuat untuk menghimpun, menyimpan, dan mengelola data serta menyediakan informasi keluaran kepada para pemakai. Sistem Informasi yang selama ini telah mendukung kinerja banyak instansi, seperti di layanan Dinsos memberikan informasi tentang layanan yang tersedia di kantor tersebut, seperti jenis layanan Dinsos yang ditangani, cara mengajukan permohonan layanan, dan sebagainya. (Firnando et al., 2023)

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan melayani masalah sosial kepada masyarakat kecil yang datang untuk diberi bantuan dan solusi ketika ada aduan dalam bentuk sosial yang masuk bahkan juga memberikan pelayanan kesejahteraan untuk masyarakat yang kurang mampu dan terlantar sehingga direhabilitasi dan diberi solusi untuk menanganinya. Bahkan juga terdapat faktor-faktor pendukung dan penghambat, dimana faktor pendukung datang dari kesadaran pegawai untuk memberikan pelayanan yang baik dan faktor sarana dan prasarana yang memadai untuk pendukung dalam melaksanakan pelayanan sosial, serta faktor penghambat yang datang dari kurangnya sumber daya manusia dikarenakan ada pegawai yang sudah pensiun. Saran dari penelitian ini, fasilitas di kantor Dinas Sosial perlu ditingkatkan lagi, harus bisa tetap mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanan, serta waktu pelayanan sebaiknya dilakukan sesuai dengan jam kerja. adalah "sebagai segala bentuk kegiatan pelayanan umum yang dilaksanakan oleh Instansi Pemerintahan di Pusat dan Daerah. Sementara Departemen Dalam Negeri menyebutkan bahwa; Pelayanan Publik adalah suatu proses bantuan kepada orang lain dengan cara-cara tertentu yang memerlukan kepekaan dan hubungan interpersonal tercipta kepuasan dan keberhasilan. Setiap pelayanan menghasilkan produk, baik berupa barang dan jasa.

Kesimpulan pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan yaitu, melayani masyarakat kecil dalam bentuk bantuan sosial kepada masyarakat yang kurang mampu, bahkan berbagai macam bentuk aduan dalam kehidupan sosial. Dinas Sosial Kota Banjarmasin juga memberikan pelayanan kesejahteraan untuk masyarakat yang terlantar sehingga direhabilitasi atau diberi solusi untuk penanganannya

Menyediakan mekanisme Absen secara online, sehingga para wajib Dinsos dapat mengajukan permohonan layanan secara cepat dan mudah. Menyediakan fitur absensi karyawan

secara online untuk mempermudah karyawan dalam melakukan absensi. Menyediakan fitur Absensi online anak magang untuk mempermudah anak magang jika ingin melakukan absensi. Dengan adanya pembuatan mekanisme kerja berbasis web, karyawan sangat dipermudah dalam melakukan tugasnya.

2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi terdiri dari beberapa komponen, Dalam buku “Prinsip- Prinsip Sistem Informasi Manajemen, pengertian sistem informasi adalah sistem informasi yang diciptakan oleh para pengolahan data anak, data kegiatan, data sponsor, data pemeriksaan kesehatan, pemeriksaan sosio emosi, data perpindahan anak, data pejabat, data tutor, bantuan pelayanandan data inventarisasi barang analisis dan manajer guna melaksanakan tugas khusus tertentu yang sangat esensial bagi berfungsinya organisasi. (Gani et al., n.d.)

2.2. Pengembangan Mekanisme Kerja

Pengembangan adalah suatu usaha untuk meningkatkan kemampuan teknis, teoritis, konseptual, dan moral sesuai dengan kebutuhan melalui pendidikan dan latihan. Pengembangan adalah suatu proses mendesain pembelajaran secara logis, dan sistematis dalam rangka untuk menetapkan segala sesuatu yang akan dilaksanakan dalam proses kegiatan belajar dengan memperhatikan potensi dan kompetensi peserta didik. (Supardi et al., 1994)

Mekanisme atau sistem kerja dipandang memiliki peranan penting di setiap instansi, baik pemerintahan maupun badan swasta, mekanisme itu sendiri dapat berupa tahapan dalam tata kerja yang harus dilalui para pekerja mulai dari mana asalnya hingga mau kenama tujuan yang akan dicapai, kapan pekerjaan dimulai hingga kapan harus selesai, sampai alat apa yang harus digunakan agar pekerjaan tersebut dapat diselesaikan dengan baik, inilah yang kemudian melahirkan sistem kerja berupa susunan tata kerja berbentuk pola tertentu dalam menyelesaikan kegiatan organisasi. Mekanisme kerja dapat berbentuk penjabaran tujuan, sasaran, program kerja, fungsi-fungsi dan kebijaksanaan ke dalam kegiatan-kegiatan pelaksanaan yang nyata dalam organisasi, sehingga penyusunan mekanisme kerja harus memiliki stabilitas dan fleksibilitas yang baik. Stabilitas dapat diartikan bahwa mekanisme kerja mengandung unsur tetap yang menjamin kelancaran dan kemantapan kerja, sedangkan fleksibilitas mengandung makna tidak kaku, seluruhnya harus luwes sehingga melahirkan kemungkinan adanya pergantian tugas maupun tanggungjawab. (Sipahutar, 2023)

2.3. Website

Website adalah salah satu aplikasi yang berisikan dokumen-dokumen multimedia (teks, gambar, suara, animasi, video) didalamnya yang menggunakan protokol HTTP (hyper text transfer protocol) dan untuk mengaksesnya menggunakan perangkat lunak yang disebut browser. Beberapa jenis browser yang populer saat ini di antaranya : Internet Explorer yang diproduksi oleh Microsoft, Mozilla Firefox, Opera dan Safari yang diproduksi oleh Apple. Browser (perambah) adalah aplikasi yang mampu menjalankan dokumen-dokumen web dengan cara

diterjemahkan. Prosesnya dilakukan oleh komponen yang terdapat didalam aplikasi browser yang biasa disebut web engine. (Php & Mysql, 2019)

2.4. Unified Modeling Langue(UML)

Unified Modeling Langue (UML) biasa digunakan untuk menggambarkan perancangan awal dari sistem yang akan dibangun nantinya. UML ini diibaratkan sebagai suatu bahasa. Bahasa itu terdiri dari berbagai kata dan memiliki aturan untuk menggabungkan kata-kata tersebut sehingga tercipta sebuah komunikasi.(Di et al., 2022)

UML ini sendiri juga dapat diartikan sebagai bahasa permodelan perangkat lunak yang biasa dipakai dalam perancangan sistem berorientasi objek. UML juga dapat memberikan gambaran *software* yang dirancang secara visual, mendokumentasi dan menspesifikasikannya agar lebih mudah dimengerti oleh programmer serta pengguna. UML sendiri juga mempunyai beberapa jenis diagram diantaranya

2.5. Database

Basis data artinya sekumpulan dari beberapa data yang saling berhubungan antara satu dengan yang lainnya yang kemudian diorganisasikan berdasarkan sebuah skema ataupun struktur tertentu, tersimpan didalam hardware computer dan dengan menggunakan software untuk melakukan manipulasi data dengan tujuan yang bermanfaat bagi organisasi ataupun instansi.(Dirgantara & Suryadarma, n.d.)

Database adalah kumpulan informasi yang disimpan di dalam komputer secara sistematis sehingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi dari basis data tersebut. Perangkat lunak yang digunakan untuk mengelola dan memanggil perintah (Query) basis data disebut sistem manajemen basis data (database management system, DBMS). Database juga bisa diartikan sebagai sekumpulan tabel yang saling berelasi, relasi tersebut bisa ditunjukkan dengan kunci dari setiap tabel yang ada. Satu database menunjukkan satu kumpulan data yang dipakai dalam satu perusahaan atau instansi

2.5 Tools Pemograman

Untuk mempermudah pengerjaan pembuatan website diperlukan proses coding, tentunya diperlukan berbagai tools yang tepat. Dalam merancang dan mengembangkan sebuah pemograman dibutuhkan beberapa alat berupa bahasa pemograman atau istilahnya tools.(Musthofa & Adiguna, 2022)

3. METODOLOGI PENELITIAN

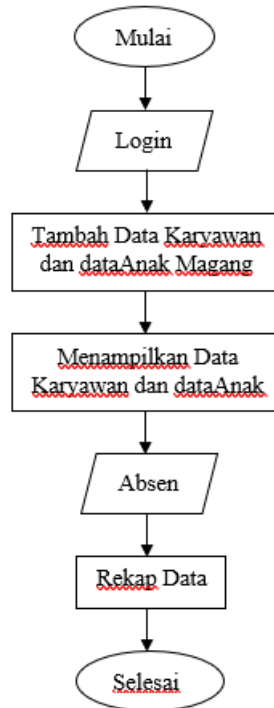
3.1. Alur Penelitian

Sejarah Ringkas **Kantor Dinas Sosial** merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Gubernur Sumatera Utara melalui Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Utara dengan tugas pokok merumuskan kebijakan operasional di bidang Kesejahteraan Sosial dan melaksanakan

sebagian kewenangan dekonsentrasi yang dilimpahkan kepada Gubernur serta Tugas Pembantuan. Dalam melengkapi data yang dibutuhkan untuk melaksanakan penelitian ini, maka dilaksanakan di kantor Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan.

3.2. Skema sistem

Alur penelitian ini ditunjukkan pada gambar di bawah ini:



Gambar 1 Skema Sistem

Berikut ini penjelasan mengenai tahapan-tahapan alur penelitian di atas yaitu:

1. Mulai merupakan proses awal menjalankan sistem.
2. Proses untuk sebelum mendaftar magang, pengguna diminta untuk login dengan memasukkan username dan password.
3. Pengguna dapat menambahkan data karyawan serta data magang dengan mengisi formulir yang harus diisi dan mengirim document sesuai asal instansi pengguna.

4. Setelah menambahkan data, apabila diterima oleh sistem maka menampilkan data karyawan serta anak magang yang sudah diterima serta detailnya.
5. Apabila pengajuan data karyawan dan magang ditolak maka menampilkan history magang yang telah ditolak serta alasan ditolak.
6. Proses pemodelan sistem selesai.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

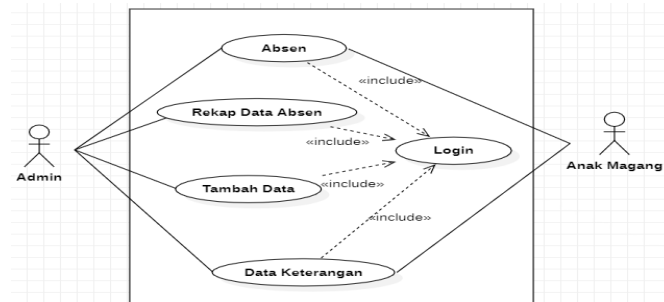
Sistem pembuatan website yang baru menggunakan teknologi dan metode yang lebih modern. Ini mungkin meliputi pembuatan website dinamis yang dikembangkan dengan menggunakan teknologi. Pembuatan konten dapat dilakukan menggunakan sistem pengelolaan konten (CMS) seperti WordPress, Joomla, atau Drupal, yang memudahkan proses pembuatan dan pengelolaan konten.

Interaktif yang digunakan untuk membuat tampilan website lebih menarik dan responsif, sehingga dapat ditampilkan dengan baik pada berbagai perangkat seperti desktop, tablet, dan ponsel. Pembuatan website juga dapat dilakukan menggunakan framework seperti Bootstrap, Foundation, atau Bulma untuk memudahkan pengembangan website yang responsive.

4.1 Perancangan Sistem

A. Use Case

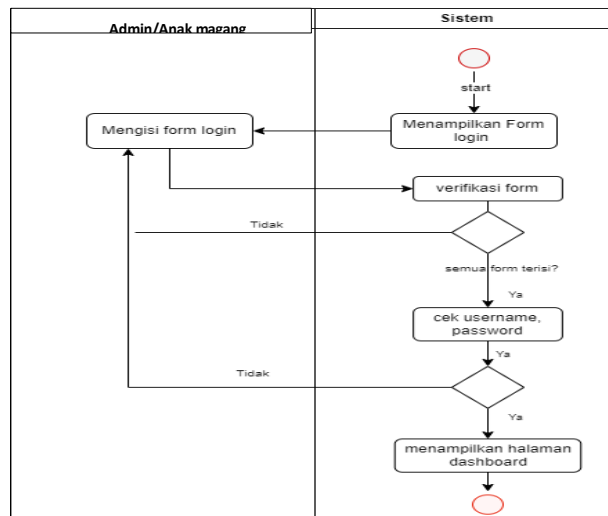
Use Case Diagram merupakan rangkaian tindakan yang dilakukan oleh sistem, aktor mewakili user atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem yang dimodelkan. (Dan, 2022)



Gambar 2. Use Case Wbsite Pengembangan Mekanisme Kerja Dinsos

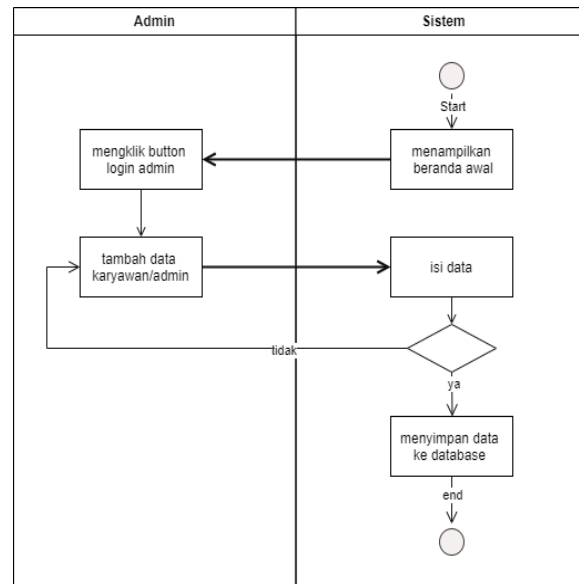
Pada gambar diatas berisi tentang setelah login admin dapat melakukan login dan membuka data keterangan karyawan, accept register karyawan, serta absen untuk anak magang

B. Activity Diagram



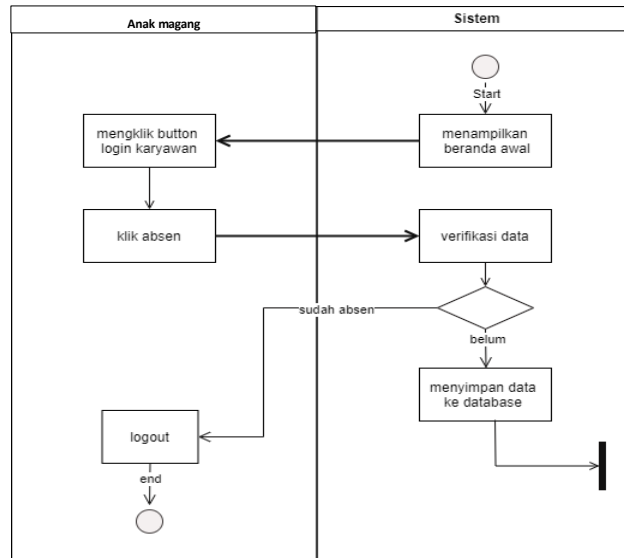
Gambar 3. Activity Login

Gambar 3 menunjukkan proses di mana admin atau anak magang dapat login setelah data diri berhasil ditambahkan ke sistem. Admin atau anak magang memasukkan username dan password yang sesuai dengan data yang telah didaftarkan. Kemudian, sistem memeriksa data tersebut dalam database. Jika data yang dimasukkan benar, admin atau petugas karyawan akan diarahkan ke halaman dashboard. Namun, jika login gagal, mereka akan kembali ke halaman form login untuk mengisi kembali informasi yang diperlukan.



Gambar 4. Activity Proses Tambah Data

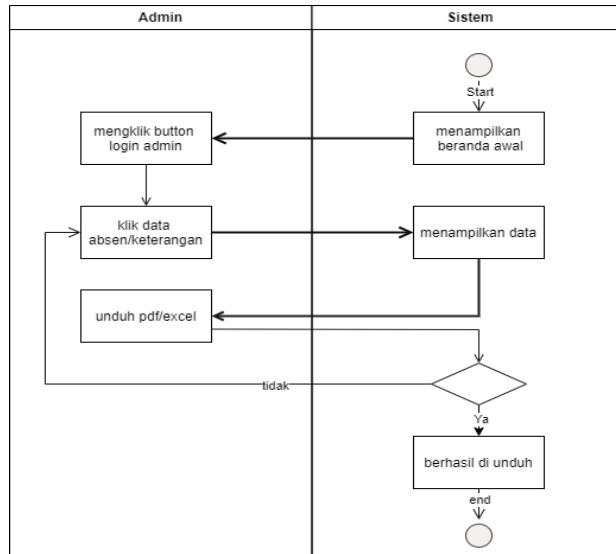
Gambar 4 menjelaskan proses di mana admin dapat menambah data admin baru atau anak magang setelah login. Admin memasukkan informasi yang diperlukan untuk mendaftarkan admin baru atau anak magang, seperti nama, username, password, dan detail lainnya. Setelah data diinputkan, sistem akan melakukan pengecekan untuk memastikan tidak ada duplikasi atau kesalahan. Jika data valid, sistem akan menyimpan informasi tersebut ke dalam database dan menampilkan pesan sukses. Jika terjadi kesalahan atau duplikasi data, admin akan diminta untuk memperbaiki informasi yang salah dan mengulangi proses.



Gambar 5. Activity Proses Absen

Gambar 5 menggambarkan proses ketika anak magang melakukan absensi di sistem. Pertama, pengguna (snsk magang) masuk ke halaman absen dan mengklik tombol absen. Sistem kemudian memeriksa apakah pengguna sudah melakukan absen untuk hari itu. Jika pengguna sudah absen, sistem akan menampilkan pesan "Anda sudah absen, coba lagi besok". Namun, jika pengguna belum absen, sistem akan mencatat kehadiran mereka dan menyimpan data tersebut ke dalam database. Setelah itu, pengguna akan melihat pesan konfirmasi bahwa absen berhasil dilakukan.

Gambar 6 menggambarkan proses di mana admin dapat merekap data absen atau keterangan ketidakhadiran. Setelah login, admin membuka halaman data absen atau data keterangan. Di halaman ini, admin dapat memilih rekap data berbentuk .pdf. atau .xlsx. Sistem kemudian mengumpulkan data dari database sesuai dengan pilihan admin dan menampilkan hasil rekapitulasi dalam bentuk laporan yang telah di unduh. Jika proses berhasil maka rekap data telah siap untuk digunakan.

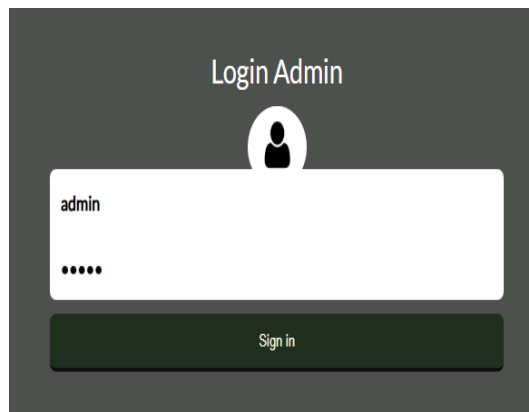


Gambar 6. Activity Proses Rekap Data

4.2 Implementasi Sistem

1. Form Login

Untuk menggunakan website ini, pengguna perlu melakukan login dengan memasukkan username dan password yang sudah didaftarkan sebelumnya dalam sistem.



Gambar 7. Form login

Gambar 7 merupakan Halaman dashboard login sebagai admin merupakan bagian penting dari situs web kerja Kantor Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan pertama. Halaman ini menyediakan form login bagi admin yang ingin mengakses fitur-fitur yang hanya tersedia untuk admin terdaftar. Pada halaman ini, admin dapat memasukkan informasi login yang diperlukan, seperti nama pengguna dan kata sandi, untuk dapat masuk ke dalam sistem. menunjukkan halaman awal dari aplikasi jika dibuka, maka akan menuju tampilan login yang meminta pengguna untuk memasukkan *username* dan *password* agar bisa masuk ke dalam aplikasi.

2. Halaman Home page



Gambar 8 Halaman Home Page

Gambar 8 merupakan implementasi dari halaman utama (homepage) yang nantinya akan muncul pertama kali disaat pengguna membuka laman sistem informasi mekanisme kerja kantor dinas sosial labuhanbatu selatan.

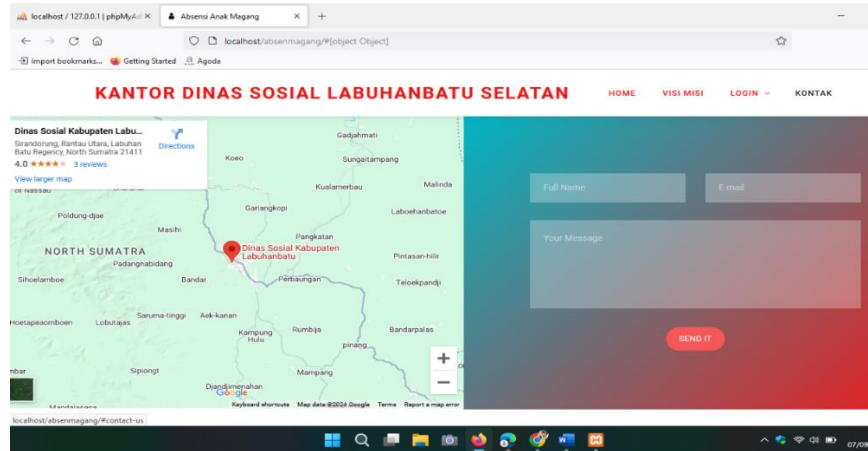
3. Halaman Visi & Misi



Gambar 9 Halaman Visi & Misi

Gambar 9 menunjukkan tampilan website yang terdiri dari visi & misi kantor Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan yang ditampilkan.

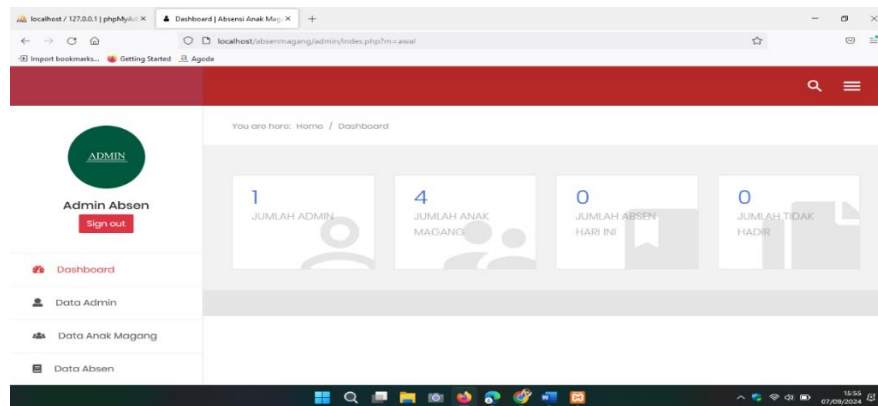
4. Halaman Kontak



Gambar 10 Halaman kontak

Gambar 10 menampilkan halaman kontak dan juga lokasi berupa rute kantor Dinas Sosial Labuhan Batu Selatan.

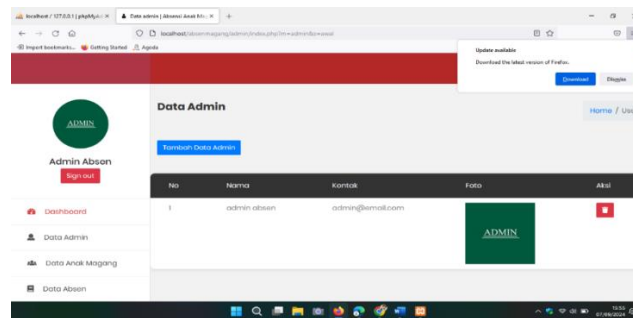
5. Halaman Dashboard



Gambar 11 Halaman Dashboard

halaman awal yang akan ditampilkan setelah proses login berhasil dilakukan. Pada halaman tersebut, admin akan diarahkan ke halaman dashboard yang menyediakan berbagai fitur yang dibutuhkan untuk mengelola website media informasi. Dengan adanya halaman dashboard ini, admin dapat dengan mudah mengelola dan mengatur konten website sesuai dengan kebutuhan, sehingga dapat memberikan informasi yang akurat dan up-to-date. Selain itu admin juga dapat melihat informasi terkait jumlah Admin yang terdaftar dalam sistem, jumlah anak magang, jumlah absen hari ini, dan jumlah tidak hadir hari ini.

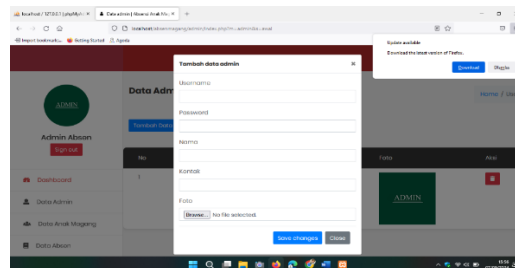
6. Halaman Data Admin



Gambar 12 Halaman Data Admin

Gambar 12 merupakan halaman yang menunjukkan data admin, data admin juga dapat ditambahkan dengan cara mengisi form yang ada dalam tampilan tambah data admin seperti pada sistem, seperti nama, username, password, kontak, dan foto. Mengunduh hasil rekapitulasi laporan data absensi dan data keterangan tidak hadir. Kemudian data admin akan bertambah.

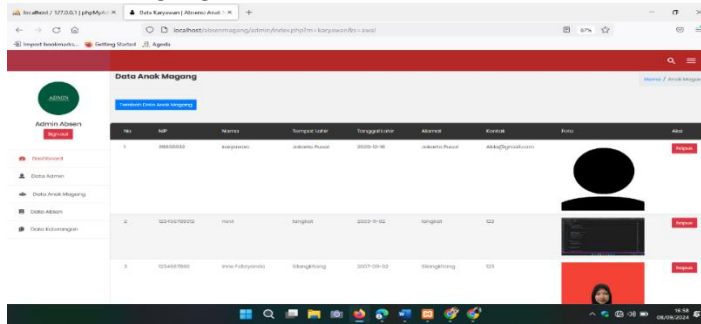
7. Halaman Tambah Data Admin



Gambar 13 Halaman Tambah Data Admin

Gambar 13 admin memiliki akses untuk menambah data karyawan atau admin baru yang mana merupakan contoh admin menambah data di form yang ada pada sistem, seperti nama, username, password, kontak, dan foto. mengunduh hasil rekapitulasi laporan data absensi dan data keterangan tidak hadir.

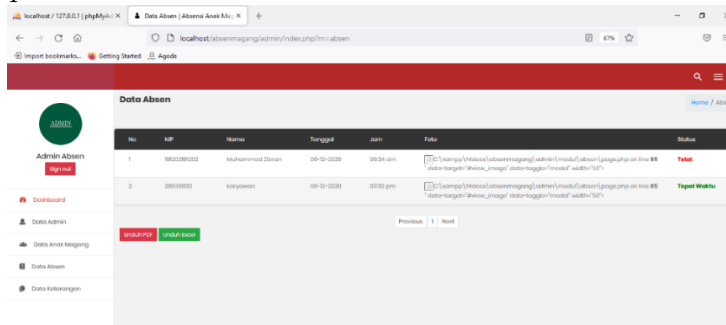
8. Halaman Data anak magang



Gambar 14 Halaman Data Anak magang

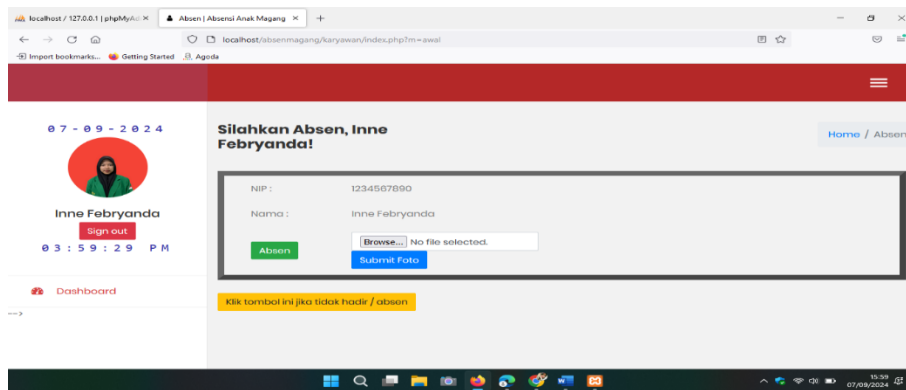
Gambar 14 menunjukkan tampilan jumlah data seluruh anak magang yang berada di kantor dinas social labuhanbatu selatan

9. Halaman Rekap Data



Gambar 15 Halaman Rekap Data

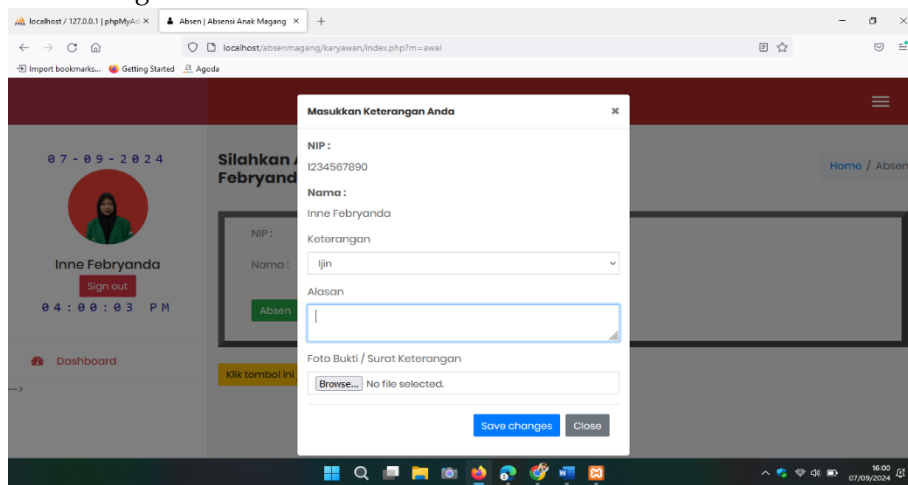
10. Halaman Absen



Gambar 16 Halaman Absen

Gambar 4.19 Begitu anak magang berhasil login ke sistem maka anak magang akan ditampilkan halaman dashboard utama yang mana terdapat button untuk melakukan absensi kehadiran dan button tidak hadir (absen). Pada halaman dashboard ini apabila setelah mengklik button absen berwarna hijau maka akan ada notifikasi yang muncul pada sistem, "ingin absen?". Apabila di klik oke maka akan di arahkan untuk mengisi file foto sebagai bukti kehadiran, file foto harus berupa png, jpg, atau jpeg. Setelah memilih file foto, selanjutnya submit foto tersebut maka nanti akan ada notifikasi, "absen dan upload foto berhasil" yang muncul disistem. Hal ini menandakan bahwa data absen telah berhasil masuk ke database.

11. Halaman Keterangan



Gambar 17 Halaman Keterangan

Pada halaman ini anak magang yang berhalangan hadir entah itu dikarenakan sakit atau ijin dapat mengisi keterangan tidak hadir dengan mengisi form yang terdapat di sistem pada button tidak hadir. Anak magang harus memberikan alasan yang jelas disertai bukti foto yang melatar belakangi ketidakhadiran anak magang.

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil pada laporan penelitian tugas akhir ini adalah sebagai berikut.

1. Dengan adanya Pengembangan Mekanisme Kerja Kantor Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan Berbasis Web ini dapat memudahkan pekerjaan karyawan dan bos dalam melakukan pekerjaan masing-masing.
2. Pada hasil akhir pengujian menggunakan black box tidak ditemukan adanya error atau

- bug pada setiap proses pengujian fungsional. Dan untuk dapat menjaga kestabilan fungsi dari website ini maka diperlukan prosedur penggunaan dan batasan pengguna yang jelas.
3. Dengan adanya Pengembangan Mekanisme Kerja Kantor Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan Berbasis Web ini karyawan dapat melakukan pengajuan absensi anak magang dengan mudah, hanya melalui web saja.
 4. Dengan adanya Pengembangan Mekanisme Kerja Kantor Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan Berbasis Web ini karyawan dapat melakukan absensi online dan itu sangat mempermudah absensi karyawan di Dinas Sosial Labuhanbatu Selatan

DAFTAR PUSTAKA

- Dan, J. I. (2022). *Jurnal informatika dan teknologi komputer*. 2(2), 136–145.
- Di, B., Marga, S. M. K., & Kamil, I. (2022). *Unified Modelling Language (Uml) Untuk Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Siswa*. 04, 17–23.
- Dirgantara, U., & Suryadarma, M. (n.d.). *agaimana cara memonitoring barang-barang yang dipakai oleh seluruh karyawan PT. XYZ*.
- Firnando, J., Franko, B., Tanzil, S. P., Wilyanto, N., Tan, C., & Kom, E. H. M. (2023). *Pembuatan Website Menggunakan Visual Studio Code di SMA Xaverius 3 Palembang*. 3(1), 1–8.
- Gani, A. G., Dewi, P. F., Sugiharto, A., Caringin, D., & Bandung, T. (n.d.). *SISTEM INFORMASI POINT OF SALE BERBASIS WEB PADA DAPUR Perkembangan sistem dan teknologi informasi sekarang ini sangatlah pesat . Tempat-tempat usaha yang ada saat ini harus memiliki keunggulan dalam menjalankan proses bisnisnya agar tetap bertahan dal*.
- Musthofa, N., & Adiguna, M. A. (2022). *Perancangan Aplikasi E-Commerce Spare-Part Komputer Berbasis Web Menggunakan CodeIgniter Pada Dhamar Putra Ccomputer Kota Tangerang*. 1(03), 199–207.
- Php, M., & Mysql, D. A. N. (2019). *JTIM: Jurnal Teknik Informatika Mahakarya*. 2(2), 41–52.
- Sipahutar, H. (2023). *Pengaruh Mekanisme Kerja Dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Organisasi (Studi Terhadap Guru Dan Pegawai MAN Sibolga)*. 6(2), 2242–2252.
- Supardi, E., Prodi, D., & Perkantoran, M. (1994). *PENGEMBANGAN KARIR KONTRIBUSINYA*